



FORMA DE REGISTRO “INTERNATIONAL BUDDY PROGRAM”

Por medio de la presente doy constancia de que soy alumno regular del ITAM y me comprometo a ser *buddy* de alumnos de intercambio para el/los periodo(s) de _____

Nombre: _____

Carrera: _____ Semestre: _____ Clave Única: _____

¿Eres foráneo? _____ ¿De qué ciudad? _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

Prefiero ser *Buddy* de estudiantes de (indicar país): _____

Además del español, hablo los siguientes idiomas: _____

Si conoces a otros alumnos que ya participen en el *Buddy Program* y deseas estar en su mismo equipo indica sus nombres:

NOTA: LA ASIGNACIÓN DE LOS EQUIPOS ESTÁ SUJETA A DISPONIBILIDAD.

COMO MIEMBRO DEL “BUDDY PROGRAM” ME COMPROMETO A:

- A realizar cualquier actividad relacionada con el programa de Buddy con la mayor responsabilidad y ética.
- Apoyar logísticamente, lo cual incluye ir a recoger al aeropuerto a los estudiantes de intercambio, llevarlos a sus casas y familiarizarlos con los alrededores del ITAM.
- Estar en comunicación con los integrantes de mi Buddy Team asignado y con la oficina de Vinculación Internacional.
- Brindar apoyo que facilite la integración de los alumnos extranjeros a México y al ITAM



¡Muchas gracias por tu interés en colaborar en el “BUDDY PROGRAM”!

En el transcurso de dos semanas recibirás respuesta a tu solicitud.

La asignación dependerá de la disponibilidad.

Entregar la solicitud firmada con foto y una copia de la credencial del ITAM en la Oficina de Vinculación Internacional

De ser aceptado, los PASOS A SEGUIR son los siguientes:

- 1) Revisar el correo que será enviado con la información respecto a los integrantes mexicanos y extranjeros del equipo *buddy* asignado.
- 2) Una vez recibida esta información, contactar INMEDIATAMENTE a TODOS los integrantes del equipo asignado (tanto mexicanos como extranjeros).
- 3) Verificar la fecha de llegada, datos del vuelo y el lugar de alojamiento que eligieron los estudiantes del equipo de extranjeros asignado.
- 4) Ponerse de acuerdo con los estudiantes mexicanos del equipo asignado para decidir quién va por quién al aeropuerto.
- 5) Toda la información de llegadas, vuelos, alojamiento y personas asignadas para recoger a los estudiantes en el aeropuerto, **así como de cualquier otro detalle relevante**, debe de ser recopilada por el Capitán de Equipo, quien deberá buscar enviar toda esta información a la Oficina de Vinculación Internacional. Adicionalmente, deberá buscar el apoyo oportuno sobre situaciones que puedan afectar la integridad o el bienestar de los estudiantes de intercambio.
- 6) Deberá informar a la oficina Vinculación Internacional de cualquier cambio en su disponibilidad, datos de contacto e información relevante para sus actividades como *buddy*.